

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-173
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-42-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luisa Daniela Granados Alvarado
Plazo de Contratación	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 31 de Octubre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 30 de Septiembre de 2024
Monto a Pagar:	Seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100	Q6,766.67
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en la clasificación y cotejo en la documentación de soporte y verificación de proyectos de campo para los expedientes de liquidación en el municipio de San Jose Acatempa del departamento de Jutiapa, en el municipio de Masagua del departamento de Escuintla, del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, de los municipios de Retalhuleu y San Felipe del departamento de Retalhuleu, de los municipios de Santa Maria Cahabon y San Miguel Chicaj del departamento de Alta Verapaz	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en el traslado de los datos para la consolidación de la base de datos de beneficiarios de los municipios San Pedro Carcha y Fray Bartolome de las Casas de departamento de Alta Verapaz, en los municipios de Champerico y San Andres Villa Seca del departamento de Retalhuleu, del municipio de San Jose La Maquina del departamento de Suchitepequez y del municipio de San Jose del Golfo del departamento de Guatemala.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en la digitalización de los listados de las distintas entrega de raciones de alimento del municipio de San Pablo del departamento de San Marcos, corroborando que los datos ingresados sean igual que en las distintas planillas de entregas.	100%	Finalizado

4)Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en el resguardo de expedientes de la documentación de soporte y verificación de los proyectos de campo para los expedientes de liquidación en los municipios de Granados y Purulhá del departamento de Baja Verapaz, en el municipio de Tecpan del departamento de Chimaltenango, del municipio de Conguaco del departamento de Jutiapa, del municipio de San Andres Itzapa del departamento de Chimaltenango de los municipios de Sibinal y Tacana del departamento de San Marcos	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios técnicos en el traslado de documentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, Departamento de Alimentos por Acciones y Departamento de Asistencia Alimentaria, así como en las distintas Unidades con las que cuenta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, tales como Despacho del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Área de Tesorería, Recursos Humanos, Informática, Auditoría Interna, Planeamiento y Seguimiento, Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, Dirección de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria, así como a las Agencias de Guatex y Programa Mundial de Alimentación -PMA-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Luisa Daniela Granados Alvarado

DPI: 3712 02140 0101

Celular: 5512-9318

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera  
JEFE  
Departamento de Alimentos por Acciones  
VISAN-MAGA

